



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DE AMICIS

PIAZZA MONS. LOPEZ - 76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (FG)

Tel. 0883621040 - Codice Fiscale: 90091040726 Codice Meccanografico: FGIC855008

Ai docenti dell'I.C. De Amicis

Alle famiglie delle alunne degli alunni

Alla DSGA

Al sito web

Atti

CIRCOLARE N. 11

**Oggetto:** Autocertificazione per il rientro a scuola degli alunni dopo il periodo di assenza.

Viste le normative legate alla prevenzione del Covid-19, con la presente si comunica che, in caso di assenza da scuola per un periodo inferiore ai tre giorni per infanzia/ inferiore ai cinque giorni per scuola media e primaria, per cause non riconducibili alla sintomatologia o contagio da COVID 19 o per motivi non inerenti lo stato di salute, i genitori/tutori degli stessi dovranno fornire al rientro il modello di autocertificazione attestante la motivazione.

Si allegano:

- modello di autodichiarazione;
- circolare Ministeriale.

Si confida nella collaborazione delle famiglie per tutelare la salute di tutti.

### **Procedure da seguire:**

a. PRIMA di portare il bambino a scuola dopo 5 o più giorni di assenza (3 giorni per l'infanzia), bisogna sottoporlo a visita medica dal pediatra (o altro medico di fiducia) che valuterà, secondo le sue competenze, se il bambino può essere riammesso alle lezioni, secondo quanto prescrive la normativa vigente.

b. Si passa dagli uffici di segreteria muniti del CERTIFICATO DI RIAMMISSIONE A SCUOLA rilasciato dal medico o dell'AUTODICHIARAZIONE dei genitori/tutori.

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato), visto il certificato/autodichiarazione, autorizza la riammissione.

c. Con la copia del certificato o autodichiarazione protocollato in segreteria, il collaboratore scolastico accompagna l'alunno in classe.

d. Il docente prende nota della regolare riammissione in classe dell'alunno.

I docenti non sono autorizzati a riammettere gli alunni e le alunne in modo autonomo né possono custodirli in attesa che i genitori portino in segreteria il certificato o l'autodichiarazione.

I docenti e i collaboratori scolastici non possono recepire i certificati o l'autodichiarazione: é la famiglia

che li deve trasmettere agli atti della scuola.

Tutto il personale é tenuto ad osservare e far osservare quanto contenuto nella presente disposizione.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Vincenza Bruscella**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa